



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI PREVISTO DALL'ART. 14, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 465/97, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO NEI COMUNI CON PIÙ DI 65.000 ABITANTI, NEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA E NELLE PROVINCE, DENOMINATO "Se.F.A 2025".**

**IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO**

**DIRETTORE CENTRALE**

**VISTO** l'articolo 7, comma 31-ter, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, con il quale è stata prevista la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

**VISTO** l'articolo 10, commi 2 e 3, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, con il quale è stata prevista la soppressione della Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale e dei relativi organi, e la successione a titolo universale del Ministero dell'interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali, finanziarie e di personale ivi in servizio;

**VISTO** il Regolamento recante l'organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'interno, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2019, n.78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019;

**VISTO** il Regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 ottobre 2023, n. 179, recante modifiche al Regolamento sopra citato;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'interno del 28 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti al n. 83 in data 12 gennaio 2021, con cui il Prefetto Dott.ssa Caterina Amato è stata destinata a svolgere le funzioni di Vicecapo Dipartimento per l'espletamento delle funzioni vicarie – Direttore Centrale per le autonomie presso il medesimo dipartimento;

**VISTA** la direttiva del Ministro dell'interno del 1° agosto 2025, adottata ai sensi del citato articolo 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, registrata alla Corte dei Conti in data 1° settembre 2025, n. 3467, che approva gli indirizzi per la programmazione dell'attività formativa, su proposta del Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, formulata nell'adunanza del 16 luglio 2024 e il parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 24 luglio 2025;

**CONSIDERATO** che, fra le attività formative previste nella predetta direttiva, è ricompreso anche lo svolgimento del corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia nonché nelle province, denominato Se.F.A 2025”;

**RITENUTO**, pertanto, in attuazione della summenzionata direttiva del Ministro dell'interno del 1° agosto 2025, di bandire il corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465

**DATO ATTO** che lo schema di bando è stato condiviso con le OO.SS. dei segretari comunali e provinciali che non hanno formulato alcuna osservazione;

**VISTO** il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

**VISTO** il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8;

**VISTA** la L. 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii ;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**VISTO** il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001;

**VISTO** il vigente CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice CUP assegnato a tale progetto è *F53C25001280001*;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione del corso

1. È indetto il corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato "Se.F.A 2025".

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione al corso di specializzazione "Se.F.A 2025" i segretari comunali che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa, stabilita nel presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. iscrizione alla fascia professionale B;
  - b. possesso dell'idoneità alla nomina in sedi di segreteria di comuni superiori a 10.000 e fino a 65.000 abitanti ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001;
  - c. svolgimento, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, lett. c), del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, di almeno due anni di servizio in qualità di titolare presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti.
2. Ai soli fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente bando, il segretario può utilizzare, per la maturazione del requisito di cui alla lettera c) del comma 1:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

- a. il servizio svolto presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, in qualità di segretario reggente e/o supplente durante il periodo di collocamento in disponibilità *ex articolo 101 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*;
  - b. l'attività svolta presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, in qualità di segretario reggente e/o supplente a scavalco a seguito del conferimento di un incarico ai sensi dell'Accordo di contrattazione decentrata di livello nazionale del 13 gennaio 2009;
  - c. il servizio svolto, ai sensi dell'articolo 32, comma 5-ter, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in qualità di segretario di Unioni di comuni e Comunità Montane *ex art. 2 d.lgs. n. 267/2000* con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
3. Ai fini dell'ammissione al corso, il segretario non potrà cumulare il servizio di cui al comma 1, lett. c), con le attività ed i servizi indicati nel comma 2, se svolti contemporaneamente in sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione superiore a 10.000 abitanti e/o in Unioni di comuni e Comunità Montane *ex art. 2 del d.lgs. n. 267/2000* con popolazione superiore a 10.000 abitanti.
4. Ai fini della presente procedura:
- le convenzioni di segreteria stipulate **successivamente** all'entrata in vigore dell'articolo 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, si intendono classificate secondo il criterio della **somma della popolazione** degli enti facenti parte della convenzione, in base al quale è stato assegnato e nominato il segretario;
  - le convenzioni di segreteria stipulate **prima** dell'entrata in vigore dell'articolo 16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, si intendono classificate secondo il **criterio di classificazione vigente al tempo** della stipulazione e in base al quale è stato assegnato e nominato il segretario.
5. Resta ferma la facoltà dell'Albo nazionale di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame ovvero alla formazione dell'elenco degli idonei, l'esclusione dal corso dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## Art. 3

### Tipologia di corso

1. Il corso “Se.F.A 2025” è un corso a distanza erogato *online* in modalità sincrona su apposita piattaforma telematica ovvero in modalità *blended* (mista in presenza e da remoto) consistente in attività formative residenziali in presenza e a distanza tramite piattaforma telematica, per un totale di quattro moduli didattici.
2. L’organizzazione del corso e il programma didattico saranno successivamente comunicati. L’Albo si riserva di modificare, anche durante lo svolgimento del corso, l’organizzazione e le modalità di erogazione della formazione per eventuali ed indifferibili esigenze logistico-organizzative che dovessero sopravvenire.

## Art. 4

### Esame finale

1. L’esame finale a conclusione del corso consiste in una prova orale, articolata nella discussione di una tesina predisposta dal candidato ed in un colloquio sulle materie del programma didattico del corso.
2. Per l’ammissione all’esame finale ciascun corsista deve aver assicurato la frequenza per un periodo temporale corrispondente ad almeno l’80% dell’orario complessivo delle lezioni.
3. La tesina oggetto di discussione dovrà consistere in un elaborato individuale pratico-operativo di massimo 10.000 parole, rispondente a caratteri di originalità ed unicità, relativo ad un argomento/caso riconducibile all’attività professionale del segretario comunale e rientrante nelle tematiche oggetto del programma didattico del corso.
4. Il titolo della tesina è definito d’intesa con l’Ufficio III - Didattica e formazione dei segretari comunali e provinciali dell’Albo nazionale.
5. La mancata definizione del titolo della tesina comporta l’esclusione dall’esame finale.
6. La tesina deve essere predisposta e consegnata all’Albo nazionale nei tempi e modi che saranno successivamente indicati.
7. La mancata consegna della tesina comporta l’esclusione dall’esame finale.
8. La valutazione della prova d’esame è effettuata mediante un unico punteggio, comprensivo sia della discussione della tesina che del colloquio sulle materie del programma didattico, espresso in trentesimi.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

9. Per il conseguimento dell'idoneità, il corsista deve ottenere una valutazione finale onnicomprensiva non inferiore a ventuno trentesimi (21/30).
10. Le comunicazioni e informazioni concernenti l'esame finale sono pubblicate sul sito *web* dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.
11. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.
12. L'avviso per la presentazione all'esame finale è dato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'esame stesso.

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame finale del corso è nominata successivamente con decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno.

## Art. 6

### Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande di ammissione al corso devono essere inviate unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), con le modalità di seguito indicate.
2. Per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.
3. Le domande di ammissione al corso, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato A) al presente bando e che ne costituisce parte integrante.
4. Il candidato deve compilare la domanda, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Albo nazionale [sefa.albosegretari@pec.interno.it](mailto:sefa.albosegretari@pec.interno.it), con l'indicazione, nell'oggetto, della dicitura "Cognome e Nome. Domanda Se.F.A 2025."
5. Fermo restando l'invio tramite propria PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente; in tal caso la domanda non va corredata da copia di documento di identità.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

6. Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23.59.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.
7. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
8. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine indicato, né le domande che, pur trasmesse entro il termine, risultano inviate ad indirizzo diverso o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

## Art. 7

### **Ammisione al corso, organizzazione, regolamentazione del corso e comunicazioni**

1. Le comunicazioni inerenti all'organizzazione e lo svolgimento del corso, ivi comprese quelle relative alle modalità di erogazione della formazione, all'elenco degli ammessi, al calendario didattico e alle sue eventuali modifiche nonché alla regolamentazione del corso saranno pubblicate sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.
2. La mancata ammissione al corso è disposta con provvedimento motivato del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno. Eventuali comunicazioni a carattere individuale saranno inviate a mezzo PEC.

## Art. 8

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formativa dell'Albo nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero dell'Interno, Piazza del Viminale n. 1 – 00184 Roma.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## Art. 9

### Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente decreto è pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

DIRETTORE CENTRALE

Amato



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## ALLEGATO A)

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. del 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Se.F.A 2025".

### *Schema di domanda di ammissione (da compilarsi in stampatello)*

Il/La sottoscritto/a Cognome .....

Nome .....

Nato/a il ...../...../..... a ..... (Prov. ....)

Residente a ..... (Prov. ....)

in (via/p.zza) ..... n. ..... (Cap .....

Cell. ..... Tel. ....

PEC personale: .....

E-mail personale .....

Posizione attuale (disponibile/titolare/comando/utilizzo): .....

Se titolare: in servizio presso ..... (Prov. ....)

in (via/p.zza) ..... n. ..... (Cap .....

Visto il bando pubblico relativo al corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Se.F.A 2025" e, in particolare, l'art. 2, avente ad oggetto "Requisiti di ammissione",

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere iscritto alla fascia professionale B;
- b) di essere in possesso dell'idoneità alla nomina in sedi di segreteria di comuni superiori a 10.000 e fino a 65.000 abitanti ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

- c) di aver svolto, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, lett. *c*), del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, almeno due anni di servizio in qualità di titolare presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, nei seguenti periodi:

dal ..... al ..... sede .....

Ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera *c*), del bando, dichiara di aver svolto:

- a) i seguenti servizi presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, in qualità di segretario reggente e/o supplente durante il periodo di collocamento in disponibilità *ex articolo 101 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*:

dal ..... al ..... sede .....

dal ..... al ..... sede .....

- b) le seguenti attività presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti, in qualità di segretario reggente e/o supplente a scavalco a seguito del conferimento di un incarico ai sensi dell'Accordo di contrattazione decentrata di livello nazionale del 13 gennaio 2009:

dal ..... al ..... sede .....

dal ..... al ..... sede .....

- c) i seguenti servizi svolti ai sensi dell'articolo 32, comma *5-ter*, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in qualità di segretario di Unioni di comuni e Comunità Montane *ex art. 2 d.lgs. n. 267/2000* con popolazione superiore a 10.000 abitanti:

dal ..... al ..... sede .....

dal ..... al ..... sede .....



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

*(Ai soli fini di accelerare le procedure di verifica dei requisiti, è possibile allegare le certificazioni delle unioni di comuni/comunità montane attestanti i periodi di servizio prestato e la popolazione complessiva)*

## CHIEDE

di essere ammesso al corso di specializzazione, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 denominato "Se.F.A 2025"

## CHIEDE ALTRESÌ

che le comunicazioni a carattere individuale vengano effettuate al seguente indirizzo PEC personale:

.....

## SI IMPEGNA

a comunicare con urgenza al Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati

## AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali forniti, per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formativa dell'Albo, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018.

**DATA** .....

**FIRMA** .....

**Allegare copia di documento di identità in corso di validità nel caso in cui la presente domanda non sia firmata digitalmente.**